

# FORMATION COMPLÉMENTAIRE

## ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS

<b>Objectifs</b>	Le titulaire de la formation complémentaire « Organisateur de Réceptions » est un professionnel qualifié en production culinaire et en service, chargé de coordonner l'ensemble des prestataires d'une manifestation événementielle autour de différents types de restauration.
<b>Débouchés</b>	<p><b>Emplois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Logisticien</li> <li>Assistant commercial</li> <li>Coordinateur de réceptions</li> <li>Responsable des banquets</li> <li>...</li> </ul> <p><b>Entreprises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hôtels, restaurants, espaces de réceptions</li> <li>Centres de congrès et de séminaires</li> <li>Traiteurs, organisateurs de réceptions</li> <li>Parcs d'expositions</li> <li>Agences événementielles</li> <li>Collectivités territoriales</li> </ul> <p><b>Fonctions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Commercialisation</li> <li>Organisation – Logistique de l'événement</li> <li>Gestion et coordination du personnel de l'événement</li> <li>Recherche et développement</li> </ul>
<b>Niveau de Recrutement</b>	Être titulaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• soit d'un B.T.S. Hôtelier</li> <li>• Soit d'un Baccalauréat Professionnel Restauration</li> <li>• Soit d'un Baccalauréat Technologique en Hôtellerie</li> </ul>
<b>Scolarité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 semaines au Lycée d'Hôtellerie et de Tourisme</li> <li>• 16 semaines en entreprise « Organisateur de réceptions » réparties équitablement en production, en distribution, en logistique et au service commercial.</li> </ul>
<b>Cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 h - Production et logistique événementielles</li> <li>4 h - Gestion commerciale et management</li> <li>2 h - Communication professionnelle - Informatique</li> <li>2 h - Sciences appliquées</li> <li>3 h - Anglais</li> <li>2 h - Arts appliqués</li> </ul>
<b>Examen</b>	<p><b>Examen en CCF (Contrôle en Cours de Formation) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Unité E1</b> → Etude technique de réception (dossier)</li> <li><b>Unité E2</b> → Commercialisation d'un concept innovant</li> <li><b>Unité E3</b> → Activités en milieu professionnel (Evaluation par le tuteur et évaluation d'un dossier)</li> </ul>
<b>Durée</b>	La formation dispensée s'étend sur une année scolaire
<b>Remarque</b>	<b>Retirer le dossier au :</b> <b>Lycée Alexandre Dumas - 75 route du Rhin – 67400 ILLKIRCH</b>